

110學年實習相關注意事項

資訊科技系

實習期間之其他注意事項

- 四年級專業實習每學期需返校兩次(返校時間依公告為主)
- 所有文件按照檢核表擺放次序依序擺放
- 繳交實習文件若有缺件是會退件請學生補件完才受理，系辦不代放文件，如有特殊原因，請另告知實習負責老師，老師再斟酌情況而定後續之動作
- 如有任何問題，同學有3種方式可找到實習負責老師詢問
 1. LINE的”2021第十六屆實習群組”
 2. 打至資科系辦(分機5771)
 3. 信箱(hantzu106192@takming.edu.tw)

主旨請打(學生詢問實習相關問題_###D10719***)，
內文再說明問題，###改成自己名字，***改成自己學號

實習文件要繳交之檔案

- 紙本文件(檢核表+附件1~8)
- 電子檔(檢核表+附件1~8)，不是掃描檔，除簽章內容其餘都要有，
寄信箱(hantzu106192@takming.edu.tw)
主旨請打(學生實習文件電子檔_###D10719***)，
內文再說明問題，###改成自己名字，***改成自己學號

請注意合約

- 統一合約都是一式三份，不管同個公司有幾人
- 該親筆簽名有3處
- 請一定要有封面及附件3
- 日期都要填上
- 塗改處要在旁邊蓋章or簽名
- 乙方要有2個印章（公司and負責人）

合約正本去處

- 1份公司 1份學校 1份系辦存留
- 而學生只能拿影印本
要拿要先跟系辦申請合約影印本
系辦不會自主印出來的

請注意附件

- 要有資料檢核表
- 日期都要填上
- 塗改處要在旁邊蓋章or簽名
- “評估老師簽章”是給專題指導老師簽名
- 請檢查好自己的附件所有填選的地方
- “簽章”處要特別注意，如果沒有標籤章，即可自己填上
- 合約未勾選之項目請要刪掉

附件四

德明財經科技大學
資訊科技系專業實習合約書

中華民國〇〇〇年〇〇月〇〇日

丙方：

實習學生：〇〇〇等〇〇人

簽名

地址：臺北市內湖區環山路一段56號

聯絡人：德明財經科技大學〇〇〇〇系

聯絡電話：26585801分機

附件一：兩方實習學生名冊及簽章冊

學系	學號	姓名	學生（兩方）簽章	備考
〇〇〇〇〇〇系	D10617000	蔡〇〇		簽名
〇〇〇〇〇〇系	D10617000	蔡〇〇		
〇〇〇〇〇〇系	D10617000	魏〇〇		
合計			〇人	

註：建議將全學年、上學期、下學期實習學生分別造冊，表格請自行延伸，多餘之表格請刪除（人數多請列附件）

附件三

德明財經科技大學 〇〇 資訊科技系 函
地址：台北市內湖區環山路一段五十六號
聯絡人：〇〇〇老師
聯絡電話：02-26585801分機
電子信箱：mmm@takming.edu.tw

受文者：如配當表

發文日期：中華民國〇〇〇年〇月〇〇日
發文字號：〇〇字第〇〇〇〇〇〇〇〇〇號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：契約修正附件（獎勵學生名冊）

主旨：檢送實習契約「修正學生名冊」乙份，請惠予併同主契約存查。

說明：

一 貴我雙方約定，於貴公司容納實習計畫之原則下，在履約期間接受我方之轉職學生，或實習學生離職時，仍依約定之契約為主約，貴我雙方同意以書面或公函之方式修正本契約關於實習學生之資料，其增產學合作經濟及便利性。

二 為落實學生輔導及適性發展，實習學生有轉離到職之情

附件二：兩方實習學生實習起迄時間、地點、時數、津貼一覽表

學系	學號	姓名	實習起迄時間	實習地點	實習時數	實習津貼	備考
〇〇〇〇〇〇系	D10617129 D10617303 D10617314	蔡〇〇 蔡〇〇 魏〇〇	年____月____日起至____年____月____日止	〇〇分行 〇〇分行 〇〇分行	至少648小時	月薪新台幣〇〇〇〇〇元/月 時薪新台幣〇〇〇〇〇元/時 獎金新台幣〇〇〇〇〇元/月 實習以學習為主，參方約定無實習津貼	簽名

簽章共3處

文件繳交注意事項

110學年第一學期期初

110 學年第一學期期初 資科系校外實習文件繳交資料檢核表

表單名稱		是否繳交	備註
附件二	校外實習機構評估表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	學生交至系上 (每份附件各一份)
附件三	學生校外實習申請表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
附件四	學生校外實習家長通知書	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
附件五	學生校外實習同意切結書	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
附件七	學生校外實習報到表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
附件八	學生校外實習個別實習計畫	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
實習學生學號:		姓名:	日期:

- 檢核表的開頭要補上110
- “是否繳交”框框不要勾選
- 學生學號、姓名、日期請用打字的，盡量不要手寫

附件一

德明財經科技大學
校外實習機構基本資料表

填寫日期： 年 月 日

廠商名稱				創立日期	民國 年 月 日
資本額	<input type="checkbox"/> (1)100 萬以下 <input type="checkbox"/> (2)100 萬~500 萬 <input type="checkbox"/> (3)500~1,000 萬 <input type="checkbox"/> (4)1,000 萬~5,000 萬 <input type="checkbox"/> (5)3,000 萬~5,000 萬 <input type="checkbox"/> (6)5,000 萬~1 億 <input type="checkbox"/> (7)1 億~3 億 <input type="checkbox"/> (8)3 億以上				
員工人數	<input type="checkbox"/> (1)10 人以下 <input type="checkbox"/> (2)10~30 人 <input type="checkbox"/> (3)30~50 人 <input type="checkbox"/> (4)50~100 人 <input type="checkbox"/> (5)100 人~150 人 <input type="checkbox"/> (6)150 人~200 人 <input type="checkbox"/> (7)200~500 人 <input type="checkbox"/> (8)500 人以上				
統一編號	負責人		性別	<input type="checkbox"/> (1)男 <input type="checkbox"/> (2)女	
登記地址	北區縣市(台北市、桃園市)： <input type="checkbox"/> (1)基隆市 <input type="checkbox"/> (2)台北市 <input type="checkbox"/> (3)新北市 <input type="checkbox"/> (4)桃園市 <input type="checkbox"/> (5)新竹縣 <input type="checkbox"/> (6)新竹市 <input type="checkbox"/> (7)苗栗縣 中區縣市(中壢市、雲林市、嘉義市)： <input type="checkbox"/> (8)台中市 <input type="checkbox"/> (9)彰化縣 <input type="checkbox"/> (10)南投縣 <input type="checkbox"/> (11)雲林縣 <input type="checkbox"/> (12)嘉義縣 <input type="checkbox"/> (13)嘉義市 <input type="checkbox"/> (14)台南市 <input type="checkbox"/> (15)高雄市 <input type="checkbox"/> (16)屏東縣 東區縣市(宜蘭市、花蓮縣、台東縣)： <input type="checkbox"/> (17)宜蘭縣 <input type="checkbox"/> (18)花蓮縣 <input type="checkbox"/> (19)台東縣 <input type="checkbox"/> (20)澎湖縣 <input type="checkbox"/> (21)金門縣 <input type="checkbox"/> (22)連江縣(馬祖) 中國大陸/其他國家： <input type="checkbox"/> (23)中國大陸-香港 <input type="checkbox"/> (24)中國大陸-澳門 <input type="checkbox"/> (25)中國大陸-其他省市 <input type="checkbox"/> (26)其他國家： 郵遞區號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 詳細地址：				
聯絡人	職 稱		E-mail		
電 話	分機		傳 真	行動電話	
行 業 別	<input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 供水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> 營造工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防、強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 主要產品：				
實習內容	實習生職稱			需求人數	
	薪 資	<input type="checkbox"/> 月薪(_____元/月) <input type="checkbox"/> 時薪(_____元/時) <input type="checkbox"/> 無薪 <input type="checkbox"/> 其他：		保 險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 勞退提撥 <input type="checkbox"/> 國保 <input type="checkbox"/> 其他：
	需求條件				
	工作內容簡 述				
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商自行申請 <input type="checkbox"/> 學系開發 <input type="checkbox"/> 老師推薦 <input type="checkbox"/> 學生推薦 <input type="checkbox"/> 其他：				

- 盡量請公司人資幫忙填寫，但也可以自己寫
- 日期記得填寫
- “實習內容”記得都要填寫全
- “實習機會來源”，如果是透過實習媒合的，請勾選”學系開發”
- 請用打字的，盡量不要手寫

德明財經科技大學
校外實習機構評估表

學系		評估日期	年 月 日		
一、實習工作概況：					
公司名稱					
工作內容					
需求條件或專長					
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	工作_____時，做_____休_____			
工作時間	每週_____時	提供薪資額度			
加班時間	每週_____時/每日_____時				
勞保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理		
健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習工作評估：					
評估項目	極佳 (5)	佳 (4)	可 (3)	不佳 (2)	極不佳 (1)
工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作專業性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
體力負荷	(適合) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合作理念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、整體總評： _____分 (0分-100分)					
四、補充說明： (請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。)					
五、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習					
評估老師簽章		系主任簽章			

- 請用**打字**的，盡量不要手寫
- 各空格處記得要填寫
- “學系”記得打**資訊科技系**
- 這附件自己寫，也可老師寫
- 簽章處要**請老師簽名完**，才算完成這附件

表 3、學生校外實習申請表

德明財經科技大學資訊科技系學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日 編號： _____ 【由系填寫】

1. 申請人資料				
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級/班
學號		電話		E-mail
通訊地址				
家長親簽		家長電話		
2. 實習企業 <input type="checkbox"/> 自行洽商 <input type="checkbox"/> 系上安排				
企業名稱			聯絡人	
企業地址			電話	
工作內容				
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日止			
輔導老師		系主任		
備註	本人同意此頁資料於辦理校外實習使用。			
	學生簽名： _____			

- 請用**打字**的，盡量不要手寫
- 各空格處記得要填寫
- “年級/班”記得是打**科四甲/乙**
- “實習期間”要跟合約統一
- “**簽章**”處要特別注意
- “輔導老師”及“系主任”是學生**自己打字**上去

德明財經科技大學 學生校外實習家長通知書

敬愛的家長 您好：

校外實習為校內實務課程的延伸，透過及早與公部門或產業界接軌，期使學生所學之理論能與實務密切結合，以強化職場專業能力及未來順利就業。

貴子弟 ○○○○（學號：*****）現就讀於本校 ○○○○系（學位學程），將參加本系（學位學程）所安排之校外實習課程，敬請 貴家長配合督促子弟確實遵守下列事項：

一、實習機構：○○○○○○○○○○

二、實習期間：□學期□學年，自民國***年**月**日至***年**月**日止，共計**個月。

三、工作紀律：

- (一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。
- (二)保持服裝儀容整齊、清潔。
- (三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。
- (四)請假須先經實習機構單位主管同意。
- (五)服從學校實習輔導老師及實習機構指導人員之教導。如有違規事件，依學校相關法規處理。

四、獎懲規定：依本校學生校外實習相關規定辦理。

五、實習期間保險：由本系（學位學程）統一辦理團體意外保險，費用由本校負擔。

六、學生表現欠佳或適應不良時，由實習機構知會實習輔導教師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構處理。

七、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

八、學生須遵照校外實習合約書（如附件）之規定進行校外實習課程。

註：貴家長住址。如您對本系實務實習內容有任何問題，您可以透過電話（02-26585801 轉****）與本系聯繫。

此致 貴家長

德明財經科技大學 ○○○○系（學位學程）主任○○○ 敬上

中華民國○○年○○月○○日

德明財經科技大學學生校外實習家長通知書回函

本人已瞭解○○○同學（學號：*****）因校外實習課程需要，安排前往與學校有合約之實習機構進行校外實習課程。

此致 ○○○○系

家長姓名：_____（請簽章）

- 請用打字的，盡量不要手寫
- ○○○跟***是要刪掉打上自己的內容
- “實習期間”要跟合約統一
期間為一年的勾選”學年”
期間為半年的勾選”學期”
- “簽章”處記得簽名

德明財經科技大學
學生校外實習同意切結書

本人_____為德明財經科技大學_____系(學位學程)
學生，茲申請於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共
計_____個月，前往實習機構_____進行校外
實習課程。

實習期間本人願配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校
實習輔導老師之教導及實習單位之各項規定，並隨時注意交通及住宿安全。

學生開始實習後，如遇特殊因素：時數未達實習要求、實習職場有安全疑慮
等，應儘速與系上或實習輔導老師聯繫協調。如仍未能改善，學生得申請轉換實
習企業，並以一次為限，惟須經校外實習委員會議核准後，始得提出辭呈及填寫
『學生轉換實習機構申請表』，否則應完成實習工作，不得中途離職。未完成轉
職程序擅自離職者，將不予承認實習學分及實習時數，並依校規予以懲處，本人
絕無異議。

謹致

德明財經科技大學_____系(學位學程)

班級：_____

學號：_____

學生：_____ (簽章)

手機：_____

Email：_____

中華民國_____年_____月_____日

- 請用**打字**的，盡量不要手寫
- 各空格處記得要填寫
- “班級”記得是打**科四甲/乙**
- “實習期間”要跟合約統一
- “**簽章**”處要特別注意

德明財經科技大學
學生校外實習報到表

姓名		學系班級	
性別		學號	
通訊地址			
住家電話		行動電話	
Email			
實習機構	公司名稱： 實習地址：□□□□□ 電話： 傳真：		
訪視輔導 交通方式	(請說明前往實習機構之交通路線，以利實習輔導老師訪視)		

----- 以下由實習機構填寫 -----

前述實習學生已於____年____月____日至本公司完成報到手續，並於即日起參加校外實習，特此證明。

勞保狀況：☐已投保 ☐尚未投保(預計投保日期： 年 月 日) ☐無需投保(依合約)
 健保狀況：☐已投保 ☐尚未投保(預計投保日期： 年 月 日) ☐無需投保(依合約)
 勞退基金：☐已開始提撥 ☐尚未開始提撥(預計開始提撥日期： 年 月 日) ☐無需提撥(依合約)

部門主管簽章	年 月 日	公司輔導人員簽章	年 月 日
--------	-------	----------	-------

- 請用**打字**的，盡量不要手寫
- 各空格處記得要填寫
- “學系班級”記得是打**科四甲/乙**
- 日期記得填寫
- “**簽章**”處要特別注意

德明財經科技大學
學生校外實習個別實習計畫

填表日期：○年○月○日

一、基本資料

實習學生	學系				班級	
	姓名				學號	
	Email				行動電話	
實習課程	課程名稱	<input type="checkbox"/> 專業實習(一) <input type="checkbox"/> 專業實習(二)		學分數	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 18	
	實習期間	○年○月○日～○年○月○日				
	實習時數	每學期至少 <input type="checkbox"/> 648 小時 <input type="checkbox"/> 18 週且每週至少 24 小時		輔導老師		
實習單位	公司名稱					
	聯絡主管	部門	電話/分機	行動電話	Email	
	實習地點					
	輔導老師	部門	電話/分機	行動電話	Email	

二、實習學習內容

實習課程目標			
實習課程內涵			
各階段實習訓練計畫			
階段	實習訓練主題	實習訓練內容	指導部門/人員
第一階段 ○月～○月			
第二階段 ○月～○月			
第三階段 ○月～○月			
第四階段 ○月～○月			

- 請用**打字**的，盡量不要手寫
- 各空格處記得要填寫
- “班級”記得是打**科四甲/乙**
- “實習課程”整個欄位要跟**合約統一**
- 輔導老師是各位同學的畢專指導老師
- “課程名稱”&“學分數”勾選事項：
期間為一年的勾選**專業實習(二)、18(學分)**
期間為半年的勾選**專業實習(一)、9(學分)**
- 日期記得填寫
- **000是要刪掉**打上自己的內容
- 實習訓練計畫，請各位一定要記得**自己留存注意**，
因之後**附件9**的週記撰寫會需要跟訓練階段配合

附件八之二

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標或項目	(以下提供參考) 本系實習學生之實習成效，可由實習學生、輔導老師、實習機構等三方進行考核，考核項目如下： (1) 實習學生：「學生校外實習工作日誌」、「學生校外實習心得報告」、「實習學生滿意度調查」、學習成果發表。 (2) 輔導老師：「校外實習訪視記錄表」、「校外實習成績考評表-輔導老師」。 (3) 實習機構：「校外實習成績考評表-實習機構」、「實習雇主滿意度調查」。
實習成效與教學評核方式	(以下提供參考) (1) 校外實習為正式修習課程，成績合格授與學分。本系實習學生之實習成績由實習輔導老師與實習機構共同評核，各占 50%。 (2) 實習輔導老師應填寫「校外實習成績考評表-輔導老師」，除學生工作記錄、校外實習心得報告外，實習期間之出勤狀況、平常聯繫、學習進度等項目均可列入評核依據。 (3) 實習機構應配合學校成績結算作業，於學期結束前繳回「校外實習成績考評表-實習機構」。
實習課程後回饋規劃	(以下提供參考) (1) 本系於學生實習課程結束後，將透過「實習成果發表」與「實習滿意度問卷評量」(雇主、學生與家長)等方式，進行實習課程的成效評估。 (2) 本系針對具體可行的建議與回饋資訊，將於「實習委員會」或「課程規劃會議」中檢討改進，並對於實習課程的規劃與執行給予適時的調整與改善，以落實 PDCA 的管理循環。

* 每位實習學生均有其「個別實習計畫」，應於實習前完成，並經學生與實習機構檢視後簽署同意。

學生簽章	實習機構主管簽章	系主任簽章

* 本表簽署完成後，影本一份繳交職發中心存查辦理。

- “簽章”處要特別注意
學生自己跟主管都要簽章